

Møtereferat 13

Tid: Torsdag 9. september 2021, kl.16.15-18.00

Sted: MTS21 (Zoom på Shurabi)

Til stede: Sofie, Julie, Ada, Einar, Brede, Sander, Fredrik, Elise og Shurabi

Innholdsfortegnelse

Velkommen v/Sofie & check in	1
Korte saker	1
• Eksamenskurs i molekylær cellebiologi for kull 21	1
• Inn/ut	1
• Selskapsmiddag UKA (tirsdag 12. oktober)	1
• Tog UKA (lørdag 9. oktober)	2
• Påmelding Åre	2
Diskusjonssaker	2
• Merch v/Shurabi	2
• Låvefest v/Einar	2
• Fakultetsfest v/Einar	2
Eventuelt	2
Møtekritikk & check-out	2
To-do til neste møte	2

Velkommen v/Sofie & check in

Korte saker

- Medarbeidersamtale; doodle
 - o Sofie mekker når tid.
- Eksamenskurs i molekylær cellebiologi for kull 21
 - o Potensiell dato: 30.september?
- Inn/ut
 - o 16. september – dato satt!
- Selskapsmiddag UKA (tirsdag 12. oktober)
 - o Prioritet, påmelding, blæst?
 - Prioritet: kull20 prioriteres (plaster på såret for avlyst immball 2020).
 - De som ikke har fått forhåndsbestilt plass på immballet 2021 prioriteres? Førstemann-til-mølla?
 - o Førstemann-til-mølla!
 - Settes av 75 plasser til kull20, 40 til kull19.

- Settes av 20 plasser til Placebo-styret og alumni.
- Fysisk blæst for kull20 og kull19 – når?
 - Alle tropper opp i galla-antrekk!
 - Informere om at påmelding/betaling kommer.
- Tog UKA (lørdag 9. oktober)
- Påmelding Åre
 - I løpet av uke 44.

Diskusjonssaker

- Merch v/Shurabi
 - Når?
 - Digital blæst + mail til alle kullene.
 - Ila neste uke.
 - Legge ut på Facebook og Instagram.
 - «Forhåndsbestilling» – åpne i starten av oktober?
 - Se ann hvor mye som blir bestilt av det forskjellige.
 - Frist for å bestille: 3.oktober?
 - Hva?
 - Nytt merch + retro-genser og retro-nett.
 - Hvordan?
 - «Forhåndsbestilling» - Google-skjema med bestilling. Sjekker ann stemning for merchet.
 - Arbeidsfordeling?
 - Se to-do + andre er poteter.
- Låvefest v/Einar
 - Foreløpig dato: 19 eller 20. november.
- Fakultetsfest v/Einar
 - Tidligere blitt arrangert på halloween – UKA i år, derfor annen dato.
 - Foreløpig: 4.november?

Eventuelt

- Rydde bassengrommet
 - Kommer container man-ons uke 37. Deler oss opp i 3 puljer – Sander «ryddeansvarlig».
 - Elise tar med lappemaskin?
- Premiering vinnere fadderuker
 - Idrettsdag - venter med å gi premier til immballet.
 - Nano/arkitekt-vors - Sander fikser.
 - Pin til hvert av styremedlemmene?
- Utlån av Pelle til trening for alle medisinstudenter
 - Trim med Thea – får låne Pelle, men står da ansvarlig for å hente ut/levere inn + evt. reparasjon.
 - Kan ikke booke fast, må booke før hver økt og levere inn skjema hver gang!
- Ødelagt kjøleskap på kontoret
 - Julie sjekker om støtte til nytt kjøleskap.

Møtekritikk & check-out

To-do til neste møte

Navn	TO DO til neste møte
ALLE	
Sofie	Medarbeidersamtaler <ul style="list-style-type: none">• Doodle• Spørsmål UKA <ul style="list-style-type: none">• Mer info om styremiddag og selskapsmiddag Generell adm.
Shurabi	Merch <ul style="list-style-type: none">• Priser, økonomi, design, leverandør, osv.• Ferdigstilles ila neste uke
Sander	Obligatorisk smittevernkurs <ul style="list-style-type: none">• Sende mld til smittevernsansvarlig med mulig dato. Ryddesjef/ryddelag bassengrommet <ul style="list-style-type: none">• Mekker doodle Evalueringsskjema fadderukene Selskapsmiddag UKA
Fredrik	Blæst <ul style="list-style-type: none">• Åre – video.• Selskapsmiddag – ideer. Potet
Einar	Låvefest Fakultetsfest
Elise	Merch <ul style="list-style-type: none">• Bestillingskjema.• Digital «blæst» (informasjon m/design og frister). Gave til EMIL <ul style="list-style-type: none">• Drikkegave Kalender <ul style="list-style-type: none">• Legge inn bestemte datoer
Brede	Åre <ul style="list-style-type: none">• Starte del II planlegging
Julie	Merch <ul style="list-style-type: none">• Økonomi (m/Shurabi) Fadderukene <ul style="list-style-type: none">• Kvitteringer og penger Gave EMIL
Ada	Inn/ut <ul style="list-style-type: none">• Planlegging – når, hvordan, osv. Potet